levlo

GUIDA GRATUITA · EDIZIONE 2026

20 automazioni per aziende e *attività.*

Il lavoro che si ripete, fallo fare al sistema. Per ogni automazione: quanto ti costa oggi, come funziona, un esempio concreto e da dove partire, anche senza spendere.

Vendite e clienti

Operazioni

Persone e organizzazione

Amministrazione

Marketing e dati

levlostudio.it

WhatsApp **352 059 0160**

Come usare *questa guida.*

Non è un elenco di programmi da comprare. È una mappa dei lavori che in quasi ogni azienda si ripetono ogni giorno, e di come toglierli dalle mani delle persone.

1. Fai il conto

A pagina 3 calcoli quanto ti costa in un anno il lavoro fatto a mano.

2. Scegline una

Non tutte insieme: parti da quella che oggi ti ruba più ore.

3. Parti gratis

Ogni capitolo ha uno strumento gratuito da attivare questa settimana.

VENDITE E CLIENTI

01 Contatti che non si perdono più 4

02 Un assistente AI in chat che risponde come te 5

03 Un assistente AI che risponde al telefono 6

04 Agenda, prenotazioni e promemoria 7

05 Preventivi in 5 minuti invece di un'ora 8

06 Assistenza post-vendita senza caos 9

OPERAZIONI

07 Magazzino, lotti e scadenze 10

08 Ordini che si evadono da soli 11

09 Documenti letti dall'AI 12

10 I prezzi dei concorrenti sotto controllo 13

PERSONE E ORGANIZZAZIONE

11 La selezione del personale in metà tempo 14

12 Turni e presenze che si organizzano da soli 15

13 Riunioni e chiamate che si scrivono da sole 16

14 Un assistente che conosce la tua azienda 17

AMMINISTRAZIONE

15 Incassi e solleciti automatici 18

16 Il mese pronto per il commercialista 19

MARKETING E DATI

17 Contenuti automatici sui tuoi profili 20

18 Recensioni e reputazione 21

19 Clienti che tornano 22

20 Il report del lunedì mattina 23

PER FINIRE

→ Il piano dei primi 30 giorni 24

→ Come lavoriamo e contatti 25

Quanto ti costa *il lavoro fatto a mano?*

Copiare dati, rispondere sempre alle stesse domande, ricordare scadenze, sollecitare pagamenti. Sono ore pagate che non producono niente di nuovo.

Persone × **Ore a settimana** × **46 settimane** × **Costo orario** =

Costo all'anno

ESEMPIO	PERSONE	ORE / SETTIMANA	COSTO ORARIO	COSTO ALL'ANNO
Piccolo negozio	1	5	20 €	**4.600 €**
Studio professionale	3	6	22 €	**18.216 €**
Azienda di servizi	8	7	25 €	**64.400 €**

Le tue cifre

Persone _____ Ore a settimana a testa _____

Costo orario _____ Costo all'anno _____

Se ne automatizzi anche solo la metà, quella è la cifra che recuperi ogni anno in tempo pagato. Puoi fare il conto anche con il calcolatore su levlostudio.it/guida.

Le ore indicate in ogni capitolo sono stime per un'attività da 3 a 10 persone: dipendono da come lavori. Nomi e cifre degli esempi sono di fantasia, i flussi sono reali.

VENDITE E CLIENTI

01 Contatti che non si perdono più

≈ 3 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Le richieste arrivano da telefono, email, Instagram, WhatsApp e moduli del sito. Nessuno sa con certezza chi ha risposto a chi, e un contatto che aspetta ore spesso ha già chiamato un concorrente.

COME FUNZIONA

1. **Arriva una richiesta da qualsiasi canale**
2. **Si crea la scheda del cliente, in un unico elenco**
3. **Il cliente riceve subito una risposta con le informazioni utili**
4. **Chi deve seguirlo riceve l'avviso**
5. **Se non risponde, il richiamo è già programmato**

ESEMPIO

Un'agenzia immobiliare riceve 60 richieste al mese da tre portali diversi. Ogni richiesta entra nello stesso elenco con l'immobile collegato, il cliente riceve subito scheda e orari di visita, e chi non risponde viene ricontattato dopo due giorni. Nessuna richiesta resta in una casella che nessuno guarda.

PARTI OGGI, GRATIS

Su WhatsApp Business usa le etichette «Nuovo», «In trattativa», «Cliente», «Perso». Raccogli le richieste del sito in un unico foglio Google e guardalo ogni mattina.

SU MISURA

Un CRM collegato a tutti i canali, con assegnazione automatica, richiami programmati e la percentuale di contatti che diventano clienti.

VENDITE E CLIENTI

02 Un assistente AI in chat che risponde come te

≈ 5 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Orari, prezzi, disponibilità, «dove siete?». Le stesse venti domande ogni giorno interrompono il lavoro vero, e la sera e nel fine settimana restano senza risposta.

COME FUNZIONA

1. **Il cliente scrive sul sito o su WhatsApp**
2. **L'AI legge listino, orari e disponibilità reali**
3. **Risponde in pochi secondi, anche di notte**
4. **Se la domanda è complessa, passa a una persona con il riassunto**

ESEMPIO

Un'officina riceve 30 messaggi al giorno su orari, costo dei tagliandi e disponibilità. L'assistente risponde a quelli ripetitivi e fissa gli appuntamenti. Al titolare arrivano solo i preventivi complessi, già riassunti in tre righe.

PARTI OGGI, GRATIS

In WhatsApp Business attiva il messaggio di benvenuto (orari, indirizzo, link per prenotare) e quello di assenza. Prepara le risposte rapide per le 10 domande più frequenti.

SU MISURA

Un assistente istruito sui tuoi documenti e sul tuo listino, attivo su sito e WhatsApp, con limiti chiari su cosa può promettere e cosa deve passare a te.

VENDITE E CLIENTI

03 Un assistente AI che risponde al telefono

≈ 5 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Il telefono squilla mentre sei con un cliente, in pausa o a negozio chiuso. Ogni chiamata persa è una prenotazione o una vendita che probabilmente va da qualcun altro.

COME FUNZIONA

1. **Il cliente chiama il tuo numero di sempre**
2. **L'assistente risponde con una voce naturale e dice di essere un assistente virtuale**
3. **Capisce la richiesta e consulta agenda e listino**
4. **Prenota, sposta o dà le informazioni**
5. **Ti manda il riassunto; i casi delicati li passa a una persona**

ESEMPIO

Un centro estetico perdeva le chiamate durante i trattamenti. Ora l'assistente risponde a tutte, sposta gli appuntamenti in agenda e manda la conferma su WhatsApp. A fine giornata la titolare legge il riepilogo invece di richiamare dieci numeri.

PARTI OGGI, GRATIS

Registra un messaggio di segreteria chiaro che rimanda a WhatsApp e al link per prenotare, e attiva il trasferimento di chiamata sul cellulare quando sei fuori.

SU MISURA

Un assistente vocale collegato al tuo numero, all'agenda e al listino, che parla italiano in modo naturale, dichiara di essere un'AI e ti passa le chiamate importanti.

VENDITE E CLIENTI

04 Agenda, prenotazioni e promemoria

≈ 4 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Telefonate mentre lavori, appuntamenti segnati a mano e clienti che non si presentano. Un'ora vuota è un'ora pagata che non torna.

COME FUNZIONA

1. **Il cliente vede solo gli orari liberi e prenota**
2. **Se serve, lascia una caparra online**
3. **Il giorno prima riceve il promemoria**
4. **Se disdice, il posto torna libero per altri**

ESEMPIO

Uno studio con 120 appuntamenti al mese: se i promemoria evitano anche solo cinque buchi al mese, sono cinque ore lavorate invece che perse, senza nessuno al telefono a ricordarle.

PARTI OGGI, GRATIS

Le «pagine di prenotazione» di Google Calendar: imposti gli orari, ottieni un link da mettere sulla scheda Google, sul sito e nella bio dei social.

SU MISURA

Prenotazione dentro il tuo sito, con più operatori, servizi di durata diversa, caparra e promemoria su WhatsApp che partono da soli.

VENDITE E CLIENTI

05 Preventivi in 5 minuti invece di un'ora

≈ 3 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Ogni preventivo rifatto da zero in Word, inviato in ritardo e mai ricontrollato. Molti clienti non dicono di no: semplicemente nessuno li ha più cercati.

COME FUNZIONA

1. **Il cliente indica misure ed esigenze in un modulo**
2. **Il sistema calcola il prezzo dai tuoi listini**
3. **Tu controlli e invii il PDF col tuo marchio**
4. **Il cliente accetta e paga l'acconto online**
5. **Se non risponde, dopo 3 giorni parte il richiamo**

ESEMPIO

Un serramentista riceve le misure dal sito: il sistema prepara il preventivo con modelli, prezzi e tempi di posa, il tecnico lo controlla e lo invia in un clic. I preventivi senza risposta vengono richiamati da soli.

PARTI OGGI, GRATIS

Un solo modello di preventivo in Google Documenti e un listino in un foglio Google. Segna in una colonna la data di invio e richiama dopo 3 giorni.

SU MISURA

Un configuratore collegato al listino, con firma e acconto online e la statistica di quanti preventivi diventano lavori.

VENDITE E CLIENTI

06 Assistenza post-vendita senza caos

≈ 3 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Richieste di assistenza via email, telefono e WhatsApp, garanzie da controllare a mano e clienti che chiamano tre volte per sapere «a che punto siamo».

COME FUNZIONA

1. **Il cliente apre la richiesta da un modulo o da WhatsApp, con le foto**
2. **Il sistema controlla l'acquisto e la garanzia**
3. **La richiesta va al tecnico giusto, con la priorità**
4. **Il cliente riceve gli aggiornamenti da solo**
5. **A lavoro chiuso parte la richiesta di valutazione**

ESEMPIO

Un rivenditore di elettrodomestici: ogni guasto diventa una pratica con numero, foto e scontrino collegato. Il cliente riceve «Tecnico assegnato», «Pezzo ordinato», «Riparazione pronta» senza dover telefonare.

PARTI OGGI, GRATIS

Un modulo Google per le richieste di assistenza, con foto e numero dello scontrino, e un foglio con lo stato di ogni pratica.

SU MISURA

Un sistema di pratiche collegato a vendite e ricambi, con aggiornamenti automatici al cliente e i tempi medi di risoluzione.

OPERAZIONI

07 Magazzino, lotti e scadenze

≈ 3 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Merce che scade sullo scaffale, prodotti finiti proprio quando servono, ordini ai fornitori fatti a memoria. Ogni errore è un guadagno perso.

COME FUNZIONA

1. **La merce entra con lotto e data di scadenza**
2. **Ogni giorno il sistema controlla scorte e date**
3. **Sotto la soglia prepara l'ordine al fornitore**
4. **Vicino alla scadenza crea un'offerta, mai sotto il costo**
5. **L'offerta arriva solo ai clienti interessati**

ESEMPIO

Un negozio di alimenti per animali con 800 prodotti riceve ogni lunedì due liste: cosa riordinare e cosa mettere in offerta, con il prezzo minimo già calcolato per non andare in perdita.

PARTI OGGI, GRATIS

Un foglio Google con prodotto, lotto, scadenza e scorta minima. Una regola di colore rende rossa la riga a 30 giorni dalla scadenza o sotto scorta.

SU MISURA

Il magazzino collegato a cassa ed e-commerce, con riordini e offerte che partono da soli e il margine sempre sotto controllo.

OPERAZIONI

08 Ordini che si evadono da soli

≈ 6 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Per ogni ordine: copiare i dati, fare la fattura, preparare l'etichetta, scrivere al cliente, scalare il magazzino. Dieci minuti che, moltiplicati per ogni ordine, diventano giornate.

COME FUNZIONA

1. **Arriva l'ordine da sito, telefono o marketplace**
2. **La fattura si prepara da sola**
3. **L'etichetta di spedizione è già pronta**
4. **Il cliente riceve il tracking su WhatsApp o email**
5. **Il magazzino si aggiorna**

ESEMPIO

Un e-commerce con 15 ordini al giorno impiegava circa 10 minuti per ordine tra copia-incolla e messaggi. Con il flusso automatico resta solo il tempo di imballare.

PARTI OGGI, GRATIS

Attiva le email automatiche del tuo e-commerce (conferma, spedito, consegnato) e usa un servizio di spedizioni che crea le etichette direttamente dagli ordini.

SU MISURA

Un unico pannello per tutti i canali di vendita, collegato a fatturazione, magazzino e corrieri.

OPERAZIONI

09 Documenti letti dall'AI

≈ 3 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Fatture dei fornitori, bolle, DDT e ricevute ricopiati a mano: lavoro lento, noioso e pieno di errori di battitura che emergono mesi dopo.

COME FUNZIONA

1. **Arriva una foto o un PDF, via email o WhatsApp**
2. **L'AI legge fornitore, importi, IVA e scadenze**
3. **Una persona controlla con un'occhiata**
4. **Il documento viene registrato e archiviato con il nome giusto**
5. **La scadenza finisce in calendario**

> **ESEMPIO**
>
> Un ristorante con 25 fornitori fotografa le bolle alla consegna. A fine mese ha i costi divisi per fornitore e per categoria, e capisce quanto incide davvero ogni materia prima.

PARTI OGGI, GRATIS

Una cartella condivisa e una regola sui nomi dei file: data_fornitore_importo. Scansiona i documenti con il telefono appena arrivano.

SU MISURA

La lettura con l'AI collegata al tuo gestionale, con controllo dei doppioni e avviso prima di ogni scadenza.

OPERAZIONI

10 I prezzi dei concorrenti sotto controllo

≈ 2 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Controllare a mano i siti dei concorrenti richiede ore, e quando ti accorgi di un cambio di prezzo hai già perso vendite o margine.

COME FUNZIONA

1. **Scegli i concorrenti e i prodotti da seguire**
2. **Il sistema controlla ogni giorno i prezzi pubblicati online**
3. **Li confronta con i tuoi prezzi e i tuoi costi**
4. **Ti avvisa solo quando la differenza conta**
5. **Ti propone un prezzo, la decisione è tua**

ESEMPIO

Un negozio di articoli sportivi segue 150 prodotti su cinque siti. Ogni mattina riceve solo le 3 o 4 differenze che contano, con il prezzo minimo sotto cui non scendere.

PARTI OGGI, GRATIS

Google Shopping mostra i prezzi di più negozi per lo stesso prodotto: fai l'elenco dei tuoi 20 prodotti principali e controllali una volta a settimana.

SU MISURA

Il controllo automatico dei prezzi collegato al tuo listino, con avvisi e storico dei cambiamenti.

PERSONE E ORGANIZZAZIONE

11 La selezione del personale in metà tempo

≈ 6 h per ogni selezione

IL COSTO NASCOSTO

Un annuncio porta decine di curriculum. Leggerli, rispondere e fissare i colloqui porta via giorni, e intanto i candidati migliori accettano altre offerte.

COME FUNZIONA

1. **I curriculum arrivano tutti in un unico posto**
2. **L'AI li legge e li confronta con i requisiti che hai scelto**
3. **Ti propone una classifica, spiegando il perché**
4. **I candidati scelti prenotano il colloquio da soli**
5. **Gli altri ricevono una risposta gentile**

ESEMPIO

Un ristorante cerca due camerieri per l'estate e riceve 80 candidature. Il titolare legge solo le 10 più adatte, con il motivo della scelta, e i colloqui si fissano da soli in agenda.

PARTI OGGI, GRATIS

Un modulo Google con le domande che contano (disponibilità, esperienza, zona) al posto del curriculum libero: confrontare le risposte diventa molto più veloce.

SU MISURA

Un sistema che legge i curriculum, propone una classifica motivata e organizza i colloqui. La decisione finale resta sempre a una persona.

PERSONE E ORGANIZZAZIONE

12 Turni e presenze che si organizzano da soli

≈ 2 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Turni fatti a mano su un foglio, cambi chiesti su WhatsApp, ferie da incastrare e ore da contare a fine mese per le buste paga.

COME FUNZIONA

1. **Imposti le regole: orari, ruoli, ore massime, preferenze**
2. **Il sistema propone i turni della settimana**
3. **Ognuno li vede sul telefono e chiede cambi o ferie**
4. **Tu approvi con un tocco**
5. **A fine mese le ore sono pronte per il consulente del lavoro**

ESEMPIO

Un bar con 9 dipendenti su due turni: il titolare passava la domenica sera a fare i turni. Ora approva una proposta in dieci minuti, e i cambi tra colleghi si gestiscono da soli.

PARTI OGGI, GRATIS

Un calendario Google condiviso per i turni, con un colore per persona, e un modulo per le richieste di ferie.

SU MISURA

Turni automatici con le tue regole e presenze segnate dal telefono, collegati al riepilogo ore per le paghe.

PERSONE E ORGANIZZAZIONE

13 Riunioni e chiamate che si scrivono da sole

≈ 2 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Dopo ogni riunione nessuno ricorda bene chi deve fare cosa. Gli appunti sono incompleti e le decisioni si perdono.

COME FUNZIONA

1. **Registri la riunione o la videochiamata, con il consenso dei presenti**
2. **L'AI la trascrive e la riassume**
3. **Estrae decisioni, compiti, responsabili e scadenze**
4. **Il riepilogo arriva a tutti**
5. **I compiti finiscono nell'elenco delle attività**

> **ESEMPIO**
>
> Un'impresa edile fa il punto del lunedì con i capisquadra. Dieci minuti dopo tutti hanno il riassunto con i lavori della settimana, chi li segue e le scadenze.

PARTI OGGI, GRATIS

Molti piani aziendali di Google Meet e Microsoft Teams includono già la trascrizione automatica: attivala nella prossima riunione.

SU MISURA

Riassunti in italiano con compiti e scadenze che finiscono direttamente nel tuo gestionale o nella chat del gruppo.

PERSONE E ORGANIZZAZIONE

14 Un assistente che conosce la tua azienda

≈ 3 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

I nuovi arrivati chiedono sempre le stesse cose e chi conosce le risposte viene interrotto di continuo. Le procedure sono nella testa di poche persone.

COME FUNZIONA

1. **Raccogli procedure, listini, manuali e risposte frequenti**
2. **L'AI li studia**
3. **Il dipendente fa la domanda in chat, anche dal telefono**
4. **Riceve la risposta con il documento da cui viene**
5. **Se l'AI non sa, lo dice e passa la domanda a un responsabile**

ESEMPIO

Una catena di tre negozi: i commessi chiedono all'assistente come fare un reso, un cambio taglia o un ordine speciale, e ricevono i passaggi esatti della procedura invece di chiamare il titolare.

PARTI OGGI, GRATIS

Scrivi le 20 procedure più richieste in un unico documento condiviso, una per pagina, con i passaggi numerati. È anche la base per l'assistente.

SU MISURA

Un assistente privato sui documenti dell'azienda, con accessi diversi per ruolo e risposte sempre collegate alla fonte.

AMMINISTRAZIONE

15 Incassi e solleciti automatici

≈ 2 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Abbonamenti, rate e acconti da ricordare a memoria. Sollecitare è imbarazzante, così si rimanda, e i soldi arrivano tardi o non arrivano.

COME FUNZIONA

1. **Alla scadenza il cliente riceve il link di pagamento**
2. **Paga con la carta in un tocco**
3. **La ricevuta parte da sola**
4. **Se non paga, promemoria gentile dopo 3 e 7 giorni**
5. **Tu vedi chi è in regola e chi no**

ESEMPIO

Una palestra con 200 iscritti: i rinnovi partono da soli ogni mese, i ritardatari ricevono il promemoria e il titolare apre una sola pagina per sapere chi deve ancora pagare.

PARTI OGGI, GRATIS

Stripe, SumUp e PayPal creano link di pagamento senza canone: paghi solo una commissione quando incassi. Manda il link invece dell'IBAN.

SU MISURA

Abbonamenti ricorrenti collegati al gestionale, con solleciti automatici e il riepilogo degli incassi.

AMMINISTRAZIONE

16 Il mese pronto per il commercialista

≈ 2 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

La caccia alle ricevute a fine trimestre, le email avanti e indietro con lo studio e le spese dimenticate che non scarichi.

COME FUNZIONA

1. **Fatture emesse, ricevute e incassi vengono raccolti**
2. **Il sistema li controlla e segnala cosa manca**
3. **Prepara il riepilogo del mese e la cartella ordinata**
4. **Il giorno 5 tutto parte verso il commercialista**

ESEMPIO

Uno studio professionale con tre soci: ogni mese il commercialista riceve una cartella completa e un riepilogo di una pagina. Nessuna corsa a fine trimestre, nessuna spesa persa.

PARTI OGGI, GRATIS

Nel portale «Fatture e Corrispettivi» dell'Agenzia delle Entrate trovi le fatture elettroniche ricevute: scaricale una volta al mese, sempre lo stesso giorno.

SU MISURA

Un riepilogo mensile automatico che unisce fatture, incassi e spese, pronto da inviare allo studio.

MARKETING E DATI

17 Contenuti automatici sui tuoi profili

≈ 4 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Pubblicare «quando c'è tempo» vuol dire pubblicare poco e a caso. Pensare ogni giorno a cosa postare stanca più del lavoro vero, e un profilo fermo fa sembrare ferma anche l'attività.

COME FUNZIONA

1. **Si decidono temi, stile e calendario del mese**
2. **L'AI prepara testi, grafiche e video partendo dai tuoi prodotti e servizi**
3. **Tu approvi in pochi minuti**
4. **I contenuti escono da soli sui profili, negli orari migliori**
5. **A fine mese ricevi i numeri: visualizzazioni, messaggi, clienti**

ESEMPIO

Una pizzeria pubblica tre contenuti a settimana su Instagram, Facebook e TikTok: piatto del giorno, dietro le quinte e recensioni dei clienti. Il titolare dedica 15 minuti a settimana per approvarli.

PARTI OGGI, GRATIS

Meta Business Suite programma gratis i post di Instagram e Facebook. Blocca un'ora al mese e prepara 8-12 contenuti tutti insieme.

SU MISURA

Contenuti e video creati ogni mese per la tua attività, programmati e misurati, con le risposte automatiche ai messaggi.

MARKETING E DATI

18 Recensioni e reputazione

≈ 1 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Prima di scegliere, quasi tutti guardano le stelle su Google. I clienti contenti però raramente scrivono se nessuno glielo chiede, mentre quelli scontenti lo fanno da soli.

COME FUNZIONA

1. **Il servizio o l'acquisto si conclude**
2. **Parte un messaggio con il link diretto alla recensione**
3. **Ogni nuova recensione ti viene segnalata**
4. **L'AI prepara una bozza di risposta, tu la approvi**

ESEMPIO

Un centro estetico chiede la recensione a ogni cliente il giorno dopo il trattamento. Le recensioni negative arrivano subito al titolare con una risposta già preparata, da correggere e pubblicare.

PARTI OGGI, GRATIS

Dalla tua scheda Google premi «Chiedi recensioni»: ottieni un link. Salvalo come risposta rapida su WhatsApp Business e mandalo a ogni cliente.

SU MISURA

La richiesta che parte da sola dopo ogni appuntamento o vendita, con le recensioni migliori mostrate anche sul tuo sito.

MARKETING E DATI

19 Clienti che tornano

≈ 2 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

Trovare un cliente nuovo costa molto più che far tornare uno che ti conosce già. Eppure quasi nessuno ricontatta chi non si fa vedere da mesi.

COME FUNZIONA

1. **Il sistema conosce acquisti e visite di ogni cliente**
2. **Divide i clienti in gruppi: chi non torna da 60 giorni, chi compie gli anni, chi ha comprato un certo prodotto**
3. **Al momento giusto parte un messaggio personale**
4. **Vedi quanti sono tornati**

ESEMPIO

Un parrucchiere: sei settimane dopo il taglio parte «È ora di sistemare il taglio? Giovedì ho posto alle 17». Solo a chi ha dato il consenso a ricevere messaggi.

PARTI OGGI, GRATIS

Le liste broadcast di WhatsApp Business: il messaggio arriva solo a chi ha salvato il tuo numero. Dividile per tipo di cliente.

SU MISURA

Campagne automatiche su WhatsApp ed email basate sui dati veri, con il conteggio di quanto incassano.

MARKETING E DATI

20 Il report del lunedì mattina

≈ 1 h a settimana

IL COSTO NASCOSTO

I numeri ci sono, ma sparsi tra cassa, agenda, banca e social. Così le decisioni si prendono a sensazione, e i problemi si vedono quando sono già grandi.

COME FUNZIONA

1. **Il sistema raccoglie i dati da cassa, agenda, sito e recensioni**
2. **Calcola i numeri che contano**
3. **Il lunedì alle 8 ti arriva un messaggio con 5 numeri**
4. **Ogni numero è confrontato con la settimana prima**

ESEMPIO

Un titolare con due punti vendita riceve ogni lunedì incassi, appuntamenti, nuovi contatti, prodotti in esaurimento e recensioni. Sa quale negozio va meglio senza aprire tre programmi.

PARTI OGGI, GRATIS

Looker Studio di Google è gratuito e si collega ai fogli Google: scegli 5 numeri, non 50, e guardali sempre lo stesso giorno.

SU MISURA

Un pannello collegato ai tuoi programmi, con il riepilogo che arriva da solo su WhatsApp o email.

Il piano dei *primi 30 giorni.*

Le automazioni che funzionano partono piccole. Un mese basta per togliere il primo lavoro ripetitivo e misurare quanto tempo restituisce.

SETTIMANA 1

Misura dove va il tempo

Per cinque giorni annota i lavori ripetitivi e quanto durano. Basta un foglio: attività, minuti, chi la fa.

SETTIMANA 2

Scegli una sola automazione

Quella con più ore e meno eccezioni. Leggi il capitolo e scrivi come deve funzionare, passo per passo.

SETTIMANA 3

Attiva lo strumento gratuito

Parti dal riquadro verde del capitolo. Prova con pochi clienti o pochi documenti prima di estenderlo a tutti.

SETTIMANA 4

Misura e decidi

Rifai il conto della settimana 1. Se lo strumento gratuito basta, tienilo; se diventa stretto, è il momento del su misura.

GLI ERRORI PIÙ COMUNI

- Automatizzare un processo confuso: prima si mette in ordine, poi si automatizza.
- Fare tutto insieme: dieci automazioni a metà valgono meno di una che funziona.
- Togliere del tutto le persone: le eccezioni e i clienti importanti vanno sempre a qualcuno.
- Non misurare: senza il conto prima e dopo non sai se hai guadagnato tempo.

COME LAVORIAMO

Dall'idea al sistema che lavora, *in quattro passi.*

1

Analisi gratuita

15 minuti in videochiamata: ci racconti come lavori e troviamo dove si perde più tempo.

2

Progetto e prezzo chiaro

Ti proponiamo cosa automatizzare per primo, con tempi e costo definiti prima di iniziare.

3

Sviluppo e collaudo

Costruiamo il sistema sui tuoi strumenti e lo proviamo con i tuoi dati veri.

4

Assistenza e misura

Lo seguiamo nel tempo e misuriamo quante ore ti fa risparmiare davvero.

Vuoi sapere cosa automatizzare per primo nella tua azienda?

Videochiamata gratuita di 15 minuti. Ti diciamo quali di queste 20 automazioni ti fanno risparmiare più tempo e quanto costerebbero. Se basta uno strumento gratuito, te lo diciamo.

Prenota su WhatsApp →

WhatsApp **352 059 0160** **levlostudio.it**